

**Информация о квалификации и опыте работы  
Президента, Вице-Президентов, членов Правления, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера АО «Тойота Банк»**

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Наименование занимаемой должности	Дата согласования	Дата фактического назначения (избрания, переизбрания) на должность	Сведения о профессиональном образовании	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Сведения об ученой степени, ученом звании	Сведения о трудовой деятельности
Колошенко Александр Васильевич	Президент  Председатель Правления	21.08.2009г.	01.12.2009г.	Санкт-Петербургский Государственный Университет Кино и Телевидения, 2004г. Высшее образование, Экономист-менеджер	Отсутствует	Отсутствует	<p>01.12.2009г. – по настоящее время, АО «Тойота Банк», Президент. Служебные обязанности: осуществление функций единоличного исполнительного органа, руководство деятельностью банка.</p> <p>27.03.2007г. - 29.05.2009г., АКБ «Экстро Банк» ЗАО, 07.03.2008г. переименован в ЗАО «Сантандер Консьюмер Банк», Председатель Правления. Служебные обязанности: осуществление функций единоличного исполнительного органа, руководство деятельностью банка.</p> <p>03.10.2006г. - 26.03.2007г., АКБ «Экстро Банк» ЗАО, директор департамента стратегического развития. Служебные обязанности: определение стратегии развития банка, модернизация бизнес-модели.</p> <p>01.11.2005г. - 07.02.2006г., ЗАО «Райффайзенбанк Австрия», член правления, руководитель дирекции по обслуживанию физических лиц. Служебные обязанности: управление розничным банковским бизнесом, модернизация принципов работы и структуры розничного бизнеса, развитие кредитования частных предпринимателей.</p> <p>12.02.2002г. - 01.11.2005г., ЗАО «Райффайзенбанк Австрия», член правления, начальник управления по обслуживанию юридических лиц. Служебные обязанности: определение</p>

							стратегических направлений развития розничного бизнеса, управлению сетью дополнительных офисов банка, участие в развитии филиальной сети, управлению текущей деятельностью входящих в управление блоков и подразделений.
Сорокина Юлия Юрьевна	Вице-Президент, Финансовый директор  Член Правления	14.12.2009г.	01.02.2010г.	Казанский государственный университет имени В.И. Ульянова-Ленина, 1998г. Высшее образование, Менеджмент	Профессиональная переподготовка в Институте экономики, управления и права (г.Казань) по программе «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)», 05.06.2004г.	Кандидат экономических наук, 29.09.2003г.	<p>01.02.2010г. - по настоящее время, АО «Тойота Банк», Вице-Президент, Финансовый директор. Служебные обязанности: руководство разработкой и контроль всех процессов и процедур финансовых аспектов работы банка, руководство составлением бизнес-плана, бюджета и организация контроля их выполнения, руководство процессом подготовки финансовой и управленческой отчетности.</p> <p>17.12.2009г. - 01.02.2010г., ЗАО «Тойота Банк», Финансовый директор. Служебные обязанности: руководство разработкой и контроль всех процессов и процедур финансовых аспектов работы банка, руководство составлением бизнес-плана, бюджета и организация контроля их выполнения, руководство процессом подготовки финансовой и управленческой отчетности.</p> <p>17.12.2007г. - 09.12.2009г., АКБ «Абсолют Банк» (ЗАО), начальник управления контроллинга. Служебные обязанности: планирование результатов деятельности банка, мониторинг исполнения бюджета, организация и руководство процессом составления управленческой отчетности.</p> <p>01.07.2006г. - 10.12.2007г., ЗАО «ПрайсвотерхаусКуперс Аудит», младший менеджер отдела аудита, финансового сектора. Служебные обязанности: организация и руководство</p>

							<p>аудиторскими проверками отчетности кредитных организаций.</p> <p>14.12.2004г. - 01.07.2006г., ЗАО «ПрайсвогтерхаусКуперс Аудит», старший консультант-аудитор отдела аудита финансового сектора. Служебные обязанности: участие в проведении аудита отчетности кредитных организаций.</p>
Шенгелевич Анна Максимовна	<p>Вице-Президент, Директор Операционного департамента</p> <p>Член Правления</p>	<p>11.07.2018г.</p> <p>09.08.2011г.</p>	<p>08.08.2018г.</p> <p>30.08.2011г.</p>	<p>Московский ордена Дружбы народов государственный лингвистический университет, 1994г. Преподаватель английского и французского языков, Иностранные языки</p>	Отсутствует	Отсутствует	<p>08.08.2018г. - по настоящее время, АО «Тойота Банк», Вице-Президент, Директор Операционного департамента. Служебные обязанности: общая координация деятельности операционного департамента и департамента информационных технологий, реорганизация и автоматизация операционных процессов, организация проектной работы, оценка соответствия ИТ платформ банка планам его развития.</p> <p>13.09.2010г. – 07.08.2018г. АО «Тойота Банк», Директор Операционного департамента. Служебные обязанности: общая координация деятельности операционного департамента и департамента информационных технологий, реорганизация и автоматизация операционных процессов, организация проектной работы, оценка соответствия ИТ платформ банка планам его развития.</p> <p>15.09.2008г. - 07.09.2010г., Королевский Банк Шотландии» ЗАО, вице-президент, заместитель начальника операционного управления, начальник операционного департамента. Служебные обязанности: руководство департаментом, реорганизация процессов, анализ процессов и систем банка, поддержка регулярных корпоративных аудиторских проверок.</p>

						<p>18.08.2008г. - 15.09.2008г., Королевский Банк Шотландии» ЗАО, вице-президент, заместитель начальника операционного управления банковских услуг. Служебные обязанности: реорганизация структуры операционного управления банковских услуг, участие в ребрендинге, участие в международных проектах по интеграции бывших филиалов АБН АМРО Банка ЗАО в структуру «Королевского Банка Шотландии» ЗАО.</p> <p>03.07.2006г. - 18.08.2008г., АБН АМРО Банк ЗАО, 11.06.2008г. переименован в «Королевский Банк Шотландии» ЗАО, заместитель начальника операционного управления банковских услуг, начальник операционного департамента дирекции по работе с частными лицами. Служебные обязанности: создание новой структуры по обслуживанию физических лиц, запуск розничных продуктов.</p> <p>02.05.2006г.-23.06.2006г., ОАО «Альфа-Банк», заместитель руководителя блока «Потребительское кредитование», директор по обеспечению бизнес-процессов блока «Потребительское кредитование», директор по обеспечению бизнес-процессов Дирекции обеспечения бизнес-процессов Блока «Потребительское кредитование». Служебные обязанности: реорганизация процессов блока «Потребительское кредитование».</p> <p>12.10.2004г. - 02.05.2006г., ОАО «Альфа-Банк», директор по администрированию кредитного процесса, работы с проблемными кредитами и претензионной работы дирекции администрирования кредитного процесса, работы с</p>
--	--	--	--	--	--	---

							проблемными кредитами и претензионной работы блока «Потребительское кредитование». Служебные обязанности: создание дирекции на базе кредитного отдела и отдела по работе с просроченной задолженностью, руководство дирекцией, организация сменной работы.
Рябина Светлана Ивановна	Главный бухгалтер	09.03.2017г.	30.03.2017г.	Московский ордена Трудового Красного Знамени инженерно-строительный институт им. В.В. Куйбышева, 1985г. Высшее образование, Инженер-экономист, Экономика и организация строительства	Повышение квалификации по программе «МСФО: подготовка и представление корпоративной финансовой отчетности», 2009г.  Дополнительное образование по программе «Мастер делового администрирования», 30.11.2010г.	Отсутствует	30.03.2017г. - по настоящее время, АО «Тойота Банк», Главный бухгалтер. Служебные обязанности: организация и контроль бухгалтерского оформления финансово-хозяйственных операций, контроль отчетности, формирование учетной политики, разработка и внедрение управленческой отчетности.  05.05.2011г. - 29.03.2017г., Дочерняя организация АО «Банк ЦентрКредит» Общество с ограниченной ответственностью «Банк БЦК-Москва», Главный бухгалтер. Служебные обязанности: организация работы и контроль за ведением бухгалтерского учета, составлением и предоставлением бухгалтерской, финансовой отчетности в ЦБ РФ, ведением налогового учета, расчетом и уплатой налогов, ведением внутрибанковских операций, проведением операций на финансовых рынках, разработка учетной политики, взаимодействие с налоговыми органами, Банком России, аудиторами при проведении проверок.  29.01.2014г. - 29.03.2017г., Дочерняя организация АО «Банк ЦентрКредит» Общество с ограниченной ответственностью «Банк БЦК-Москва», член правления. Служебные обязанности: контроль ведения бухгалтерского учета, контроль банковской отчетности, руководство вопросами разработки финансовой

							политики, выполнения экономических нормативов, контроль составления бюджета и его исполнения, руководство вопросами валютного контроля.
Зверева Евгения Валерьевна	Заместитель Главного бухгалтера Департамента бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля	07.03.2008г.	01.04.2008г.	Московская Ордена Трудового Красного Знамени Государственная академия печати , 1993г. Высшее образование, Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист	МИПК – Центр подготовки менеджеров при Российской экономической академии им. Г.В. Плеханова, программа отделение «Банковское дело», специализация «Валютно- финансовые операции коммерческого банка» 30.10.1995г.  Институт Финляндии по международ- ной торговле, семинар «Банковское дело в восточных экономиках», 20.09.1994г.	Отсутствует	01.04.2008г. - по настоящее время, АО «Тойота Банк», Заместитель Главного бухгалтера Департамента бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля. Служебные обязанности: контроль за достоверностью составления и своевременного предоставления отчетности в Банк России, составление публикуемой отчетности, годового отчета. Взаимодействие с аудиторами, ЦБ РФ, составление технических заданий IT – службе, взаимодействие с разработчиками программного обеспечения и нормативных документов Банка России. Бухгалтерский учет банковских операций. Разработка внутренних нормативных документов. Участие в проектных комитетах банка. Руководство деятельностью работников, находящихся в подчинении. Закрытие и контроль за достоверностью баланса банка.  01.02.2008г. - 31.03.2008г., ЗАО «Тойота Банк», начальник отдела методологии департамента бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля. Служебные обязанности: разработка методологии бухгалтерского учета, учетной политики для целей бухгалтерского учета. Разработка схем бухгалтерского учета. Согласование проектов внутренних нормативных документов Банка, проектов договоров, соглашений, участие в проектных группах по разработкам методологии и автоматизации АБС, последующий контроль бухгалтерских операций.

						<p>17.04.2007г. - 25.01.2008г., ЗАО «КРЕДИТ ЕВРОПА БАНК», начальник отдела отчетности департамента бухгалтерского учета, налогообложения и отчетности. Служебные обязанности: руководство отделом, контроль подготовки и представления банковской отчетности, участие в подготовке годового бухгалтерского отчета, разработка методологии бухгалтерского учета, разработка учетной политики.</p> <p>01.04.2005г. - 17.04.2007г., АКБ «Финансбанк» (Москва) (ЗАО), 29.03.2007г. переименован в ЗАО «КРЕДИТ ЕВРОПА БАНК», начальник отдела отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения. Служебные обязанности: руководство отделом, контроль подготовки и представления банковской отчетности, участие в подготовке годового бухгалтерского отчета, разработка методологии бухгалтерского учета, разработка учетной политики.</p> <p>01.01.2004г. - 01.04.2005г., АКБ «Финансбанк» (Москва) (ЗАО), 10.12.2004г. переименован в ЗАО «Финансбанк», главный специалист отдела отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения. Служебные обязанности: контроль за составлением форм банковской отчетности.</p> <p>01.07.2003г. - 01.01.2004г., АКБ «Финансбанк» (Москва) (ЗАО), ведущий специалист отдела отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения. Служебные обязанности: составление отчетов, расчет нормативов.</p> <p>01.01.2003г. - 01.07.2003г., АКБ</p>
--	--	--	--	--	--	---

							<p>«Финансбанк» (Москва) (ЗАО), старший специалист отдела отчетности управления бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения. Служебные обязанности: составление отчетов, расчет нормативов.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--