

оказания информационно-технологических услуг при осуществлении платежей

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых Поставщиком-резидентом,
для рассмотрения вопроса о заключении Договора.**

I. Перечень документов, предоставляемых Поставщиком — юридическим лицом.

Наименование документа	Форма предоставления документа
1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.	Копия
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе либо документ, выдаваемый налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Копия
3. В случае, если Договор заключается представителем единоличного исполнительного органа: - Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица - Доверенность на подписанта со стороны Поставщика <i>(Доверенность должна быть действительна на дату совершения сделки (срок действия не истек, доверенность не отозвана))</i>	Копии, заверенные юридическим лицом/ нотариально удостоверенная копия Оригинал/нотариально удостоверенная копия
4. Анкета Поставщика (включая Приложение А)	Оригинал
5. Перечень товаров и/или услуг, реализуемых Контрагентом <i>(предоставляется в свободной форме, в случае если информация не указана в Анкете Поставщика)</i>	Оригинал/нотариально удостоверенная копия

II. Перечень документов, предоставляемых Поставщиком — индивидуальным предпринимателем.

Наименование документа	Форма предоставления документа
1. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.	Копия
2. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.	Копия
3. В случае, если Договор заключается представителем индивидуального предпринимателя: - Документ, удостоверяющий личность представителя индивидуального предпринимателя;	Копии, заверенные индивидуальным предпринимателем/нотариально удостоверенная копия Оригинал/нотариально удостоверенная копия

<p>-Доверенность на подписанта со стороны Поставщика (Доверенность должна быть действительна на дату совершения сделки (срок действия не истек, доверенность не отозвана)</p>	
<p>4. Анкета Поставщика (включая Приложение А)</p>	<p>Оригинал</p>
<p>5. Перечень товаров и/или услуг, реализуемых Контрагентом (предоставляется в свободной форме, в случае если информация не указана в Анкете Поставщика)</p>	<p>Оригинал/нотариально удостоверенная копия</p>

Дополнительная информация

Документы, выполненных на иностранном языке, предоставляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

Все предоставляемые в электронном виде документы должны быть подписаны КЭП (квалифицированной электронной подписью) Поставщика.

При необходимости Оператор (в том числе по требованиям Расчетного банка и/или ПС) и Банк могут потребовать дополнительные документы, необходимые для рассмотрения и принятия решения о заключении Договора.