

Приложение 4 к Правилам открытия и обслуживания
текущих счетов физических лиц в АО «Тойота Банк»
в связи с предоставлением кредита

Заявление об отзыве Распоряжения для предъявления в Дилерский центр Банка
Заявление об отзыве Распоряжения для предъявления в Головной Офис Банка

ЗАЯВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ОБ ОТЗЫВЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ (ГО)**ИНФОРМАЦИЯ О РАСПОРЯЖЕНИИ**

1. РАСПОРЯЖЕНИЕ ОТ ДАТА " ____ " _____ 20__ года

2. СУММА ПЕРЕВОДА - валюта (рубли РФ, доллары США)

(сумма прописью)

ПОЛУЧАТЕЛЬ3. НОМЕР СЧЕТА 4. НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ ПЕРЕВОДА **ПРИЧИНА ОТЗЫВА**5.

6. ДАТА " ____ " _____ 20__ года

ПОДПИСЬ КЛИЕНТА/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ _____

ФИО КЛИЕНТА _____

(собственноручно)

7. ОТМЕТКИ БАНКА

Подпись Клиента/Представителя сделана в моем присутствии

Заявление принял сотрудник Банка: _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место штампа об исполнении

Уважаемый клиент!

Обращаем Ваше внимание, что при заполнении Заявления не допускается внесение зачеркиваний, приписок, исправлений, в том числе с использованием корректирующей жидкости. При наличии в Заявлении указанных исправлений, Банк отказывает в приеме Заявления.

Порядок заполнения заявления:	
1	"Распоряжение от " – Обязательное поле. Указывается дата заполнения отзываемого Распоряжения, которое Клиент ранее предоставил в Банк.
2	"Сумма перевода" – Обязательное поле. Указывается сумма и валюта отзываемого Распоряжения (цифрами и прописью);
3	"Номер счета" – Обязательное поле. Указывается 20-значный номер банковского счета получателя перевода, указанный в отзываемом Распоряжении;
4	"Наименование получателя перевода" – Обязательное поле. Указывается наименование получателя перевода, указанное в отзываемом Распоряжении;
5	"Причина отзыва" – Обязательное поле. Указывается причина отзыва Клиентом Распоряжения, которое Клиент ранее предоставил в Банк;
6	"ДАТА; Подпись и ФИО Клиента/Представителя" – Обязательное поле. Указывается дата заполнения Заявления и проставляется собственноручная подпись Клиента/Представителя Клиента в присутствии Представителя Банка, а также указывается фамилия, имя, отчество Клиента;
7	"Отметки Банка" – Обязательное поле. Подтверждается проведение проверки простановки на Распоряжении собственноручной подписи Клиента/Представителя в присутствии Представителя Банка. Проставляются отметки сотрудников Банка, дата и подпись ответственных исполнителей в рамках процедуры приема Заявления.

ЗАЯВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ОБ ОТЗЫВЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ (ДЦ)**ИНФОРМАЦИЯ О РАСПОРЯЖЕНИИ**

1. РАСПОРЯЖЕНИЕ ОТ ДАТА " ____ " _____ 20__ года

2. СУММА ПЕРЕВОДА - валюта (рубли РФ, доллары США)

(сумма прописью)

ПОЛУЧАТЕЛЬ3. НОМЕР СЧЕТА 4. НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ ПЕРЕВОДА **ПРИЧИНА ОТЗЫВА**5.

6. ДАТА " ____ " _____ 20__ года

ПОДПИСЬ КЛИЕНТА/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ _____

ФИО КЛИЕНТА _____

(собственноручно)

7. ОТМЕТКИ БАНКА

Подпись Клиента/Представителя сделана в моем присутствии

Дата и время поступления Заявления (по местному времени)

« ____ » _____ 201__ г. ____ ч. ____ мин.

Город _____

Наименование ДЦ _____

ФИО _____

Подпись _____

Дата операционного дня поступления Распоряжения

« ____ » _____ 201__ г.

Распоряжение принято к исполнению

В приеме Распоряжения к исполнению отказано (при наличии отметки в данном поле необходимо указать причину)

Причина отказа:

|

ФИО _____

Подпись _____

Уважаемый клиент!

Обращаем Ваше внимание, что при заполнении Заявления не допускается внесение зачеркиваний, приписок, исправлений, в том числе с использованием корректирующей жидкости. При наличии в Заявлении указанных исправлений, Банк отказывает в приеме Заявления.

Порядок заполнения заявления:	
1	"Распоряжение от " – Обязательное поле. Указывается дата заполнения отзываемого Распоряжения, которое Клиент ранее предоставил в Банк.
2	"Сумма перевода" – Обязательное поле. Указывается сумма и валюта отзываемого Распоряжения (цифрами и прописью);
3	"Номер счета" – Обязательное поле. Указывается 20-значный номер банковского счета получателя перевода, указанный в отзываемом Распоряжении;
4	"Наименование получателя перевода" – Обязательное поле. Указывается наименование получателя перевода, указанное в отзываемом Распоряжении;
5	"Причина отзыва" – Обязательное поле. Указывается причина отзыва Клиентом Распоряжения, которое Клиент ранее предоставил в Банк;
6	"ДАТА; Подпись и ФИО Клиента/Представителя" – Обязательное поле. Указывается дата заполнения Заявления и проставляется собственноручная подпись Клиента/Представителя Клиента в присутствии Представителя Банка, а также указывается фамилия, имя, отчество Клиента;
7	"Отметки Банка" – Обязательное поле. Подтверждается проведение проверки простановки на Распоряжении собственноручной подписи Клиента/Представителя в присутствии Представителя Банка. Проставляются отметки сотрудников Банка, дата и подпись ответственных исполнителей в рамках процедуры приема Заявления.